



Guida ai report della Console venditori

Dichiarazione sul copyright

Copyright © 2021 eBay Inc. Tutti i diritti riservati.

eBay e il logo eBay sono marchi registrati di eBay Inc. Tutti gli altri marchi e nomi di prodotto sono di proprietà dei rispettivi titolari.

Informazioni sul documento

Versione 1.0.1

Data: maggio 2021

Informazioni sull'azienda

eBay Inc. 2125 Hamilton Avenue, San Jose, CA 95125 Stati Uniti

Telefono: +1 408 558 7400

REPORT SCARICABILI

Scarica ordini, inserzioni e **report** programmati per avere un quadro completo della tua attività. Se hai vendite precedenti, puoi iniziare scaricando l'intera cronologia dei report, tenendo traccia dei tuoi ordini e pianificando la loro generazione in base alla frequenza che preferisci. I report sono utili per tenere aggiornati i registri, nonché per controllare ed evadere gli ordini, in modo da comprendere meglio l'andamento della tua attività.

Download Downloads Comments

Upload

Schedule

Generate, download, and keep track of all the reports you've run about your orders and listings.

Get more information about your business

You can learn more about your business by generating and downloading up-to-date reports that reflect the state of your [orders](#) and [listings](#).

[Download report](#)

Report sugli ordini

- Ogni report sugli ordini che scarichi contiene dati organizzati in colonne con intestazioni che identificano il tipo di informazioni in ogni colonna. Il tuo sistema informatico e i report della Console venditori riconoscono e interpretano i campi dei dati.
- I report sugli ordini contengono ogni vendita effettuata nel periodo di tempo selezionato. Questi report sono: **Tutti gli ordini; In attesa di pagamento; In attesa di spedizione; In attesa di spedizione – scaduti; In attesa di spedizione = spedisce entro 24 ore; In attesa di spedizione celere; Pagati e spediti; Pagati - in attesa del tuo Feedback e Spediti - in attesa del tuo Feedback.**
- Questi report non contengono dati su restituzioni o rimborsi. Spediti; Pagati - in attesa del tuo Feedback e Spediti e in attesa del tuo Feedback. Questi report non contengono dati su restituzioni o rimborsi.
- Puoi evadere gli ordini con la funzione “Aggiungi il codice della spedizione e altre informazioni sulla spedizione”.
- Puoi monitorare il tuo inventario scaricando un report sulle inserzioni.

Nome del report sugli ordini

Che informazioni offre

Tutti gli ordini

Tutti gli ordini, inclusi quelli attualmente presenti nel sistema, indipendentemente dal loro stato

In attesa del pagamento

Il report include gli ordini in cui un acquirente sceglie di pagare con l'opzione Compralo Subito ma in realtà non paga. Una volta completata l'implementazione dei servizi di pagamento eBay, questo report potrebbe non essere più valido.

eBay consiglia di non evadere l'ordine fino a quando non hai ricevuto il pagamento dall'acquirente.

In attesa di spedizione

Ordini pagati in attesa di spedizione

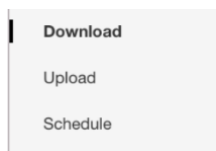
In attesa di spedizione - scaduti

Ordini pagati in attesa di spedizione e che hanno superato i tempi di imballaggio contrassegnati, come definiti nell'inserzione creata.

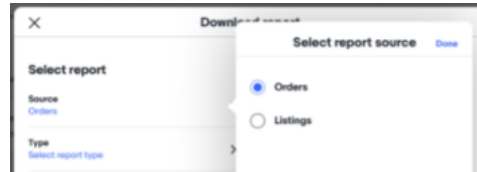
In attesa di spedizione - spedisci entro 24 ore	Ordini ad alta priorità che devono essere spediti entro 24 ore.
In attesa di spedizione celere	Ordini ad alta priorità contrassegnati come da spedire con spedizione celere (ad es. posta prioritaria)
Pagati e spediti	Tutti gli ordini che sono stati pagati e sono stati spediti. Questo report va utilizzato per convalidare le spedizioni, quando si ricontrolla l'evasione degli ordini e/o si risolvono controversie.
Pagati e in attesa del tuo Feedback	Tutti gli ordini che sono stati pagati e sono in attesa del Feedback del venditore. Fornire il Feedback aiuta a generare un clima di fiducia e collaborazione con gli acquirenti.
Spediti e in attesa del tuo Feedback	Ordini che sono stati spediti e che sono in attesa di Feedback dall'acquirente. Quando gli acquirenti forniscono il loro Feedback, creano un clima di fiducia per altri acquirenti che vedono il tuo profilo di venditore. Una volta ricevuto il Feedback dall'acquirente, ti consigliamo di fornire a tua volta un Feedback sulla transazione dopo aver aggiornato il codice della spedizione.

Passaggi per scaricare il report sugli ordini:

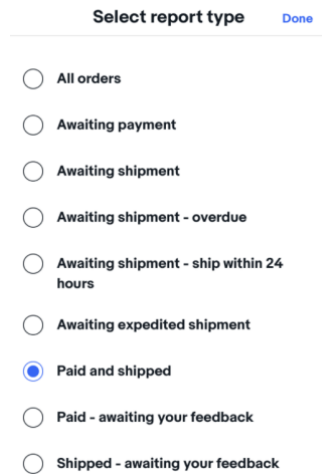
1. Vai alla scheda **Report** della Console venditori.
2. Seleziona la pagina Scarica a sinistra.
3. Seleziona il pulsante **Scarica report**.
4. Seleziona **origine report** (ossia gli Ordini).



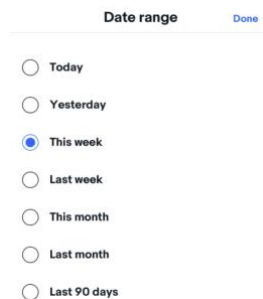
5. Seleziona il pulsante **Ordini**.



6. Seleziona il **Tipo di report** (es. Pagati e spediti).



7. Seleziona l'**intervallo di date** (es. oggi, questa settimana).



8. Clicca sul pulsante **Scarica**.



9. Cerca il link **Scarica** nella colonna **Azione**.

Status	Action
Completed	Download

Report sulle inserzioni

Questa sezione spiega come generare un report che mostri tutte le tue inserzioni in corso.

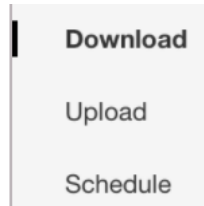
Il report delle inserzioni in corso ti fornisce una visione di tutte le tue attuali inserzioni ancora in vendita su eBay. Questo report includerà le seguenti colonne: Numero oggetto, Titolo, Variante, Etichetta personalizzata, Quantità disponibile, Formato, Valuta, Prezzo di partenza, Prezzo Compralo Subito, Prezzo di riserva, Prezzo attuale (cifra), Quantità venduta, Visualizzazioni (future), Persone che osservano, Offerte, Data di inizio, Data di fine, Nome categoria eBay 1, Numero categoria eBay 1, Nome categoria eBay 2, Numero categoria eBay 2, Condizione, ID prodotto (ePID) di eBay, Sito di vendita

Nome colonna	Che cos'è?
Numero oggetto	Numero di 12 cifre specificato da eBay assegnato a ogni inserzione, visibile nell'angolo in alto a destra della descrizione dell'inserzione.
Titolo	Questo è il nome principale che appare nei risultati di ricerca e nella pagina dell'inserzione per un oggetto.
Variante	Anche denominato "codice prodotto multiplo", questo campo identifica più varianti di uno stesso prodotto (come colori o taglie). La variante aiuta a definire i prodotti oltre a quanto indicato nelle specifiche dell'oggetto.
Etichetta personalizzata	Un valore unico definito dal venditore per ogni prodotto (codici prodotto). Non obbligatorio , ma estremamente utile per la gestione del magazzino
Quantità disponibile	Numero di oggetti rimanenti per una specifica inserzione nel momento in cui viene scaricato il report, dopo le eventuali vendite effettuate.
Formato	Il formato dell'inserzione sarà Asta online (gli acquirenti fanno offerte) o Compralo Subito (il venditore stabilisce il prezzo) Vedi Selezione del formato di vendita .
Valuta	Rappresenta il sistema monetario che vuoi usare per vendere i tuoi oggetti.
Prezzo di partenza	di Prezzo al quale iniziano le offerte per un'inserzione in formato Asta online. Se l'inserzione è in formato Compralo Subito, questo è il prezzo dell'inserzione.
Prezzo Compralo Subito	Il prezzo da pagare per acquistare subito l'oggetto venduto in un'Asta online. Se un acquirente inserisce questo importo, l'asta termina immediatamente.
Prezzo di riserva	Importo dell'offerta che deve essere soddisfatto prima che un oggetto venga venduto. Il valore deve essere maggiore di zero. Sono previste tariffe aggiuntive.
Prezzo corrente (cifra)	Importo dell'offerta corrente per un'inserzione nel formato Asta online o prezzo corrente per un'inserzione Compralo Subito. Per le inserzioni Compralo Subito questo prezzo può includere eventuali prezzi di vendita.
Quantità venduta	Numero di oggetti che sono stati venduti al momento del download.
Visualizzazioni (future)	Numero di persone che hanno visualizzato l'inserzione.
Utenti che osservano l'oggetto	Numero di utenti che stanno osservando l'oggetto.
Offerte	Numero di offerte su un'inserzione in formato Asta online.

Data inizio	Data in cui è stata creata l'inserzione. Ad esempio 25-mar-21 10:57
Data di scadenza	Data in cui è scaduta l'inserzione. Ad esempio 01-mag-21 10:57:24
Nome categoria eBay 1	Nome dell'ultima categoria secondaria nell'albero delle categorie di eBay, selezionato dal venditore.
Numero categoria eBay 1	ID numerico della categoria in cui l'oggetto verrà venduto.
Nome categoria eBay 2	Nome dell'ultima categoria secondaria nell'albero delle categorie di eBay, selezionato dal venditore.
Numero categoria eBay 2	ID numerico della categoria in cui l'oggetto verrà venduto.
Condizione	Usato per descrivere lo stato e l'aspetto di un oggetto.
ID prodotto eBay (ePID)	Il numero di ID prodotto eBay proviene dal catalogo di eBay, se utilizzato per questo oggetto.
Sito di vendita	Rappresenta il sito in cui hai messo in vendita il tuo oggetto.

Passaggi per scaricare i report sulle inserzioni:

1. Vai alla scheda **Report** della Console venditori.
2. Seleziona la pagina **Scarica** a sinistra.

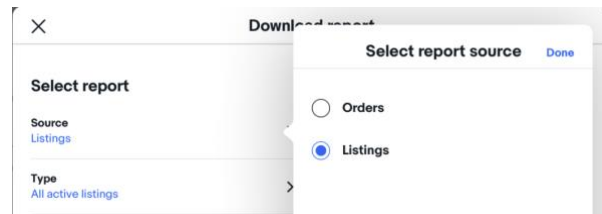


3. Seleziona il pulsante **Scarica report**.

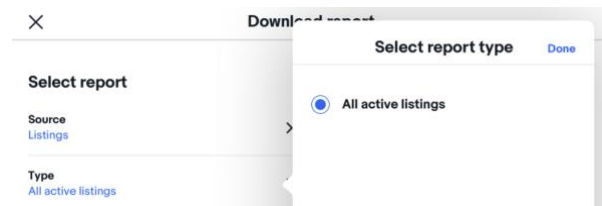


4. Seleziona **origine report** (es. Inserzioni).

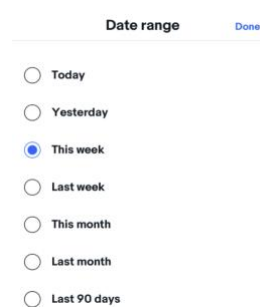
5. Seleziona il pulsante **Inserzioni**.



6. Seleziona il **tipo di report** (es. Tutte le inserzioni in corso).



7. Seleziona l'**intervallo di date** (es. oggi, questa settimana).



8. Clicca sul pulsante **Scarica**.



9. Cerca il link **Scarica** nella colonna **Azione**.

Status	Action
Completed	Download

Programmazione di report automatici:

Download Schedule Comments

Upload

Schedule

Set up scheduled reports

Automate the download process to receive certain reports on a regularly scheduled basis.

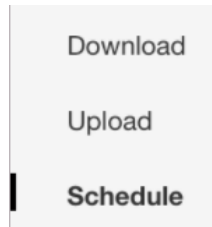
Create download schedule

- Imposta e gestisci la generazione di report ricorrenti sugli ordini con la cadenza che preferisci. Usa la funzione di programmazione quando specifichi quali report vanno generati automaticamente
- Numero massimo di report programmati
 - Potrai visualizzare un massimo di 25 report. Devi eliminare un report programmato esistente per crearne uno nuovo.
- Scarica un report programmato scegliendo gli ordini, il tipo, la frequenza e il tempo di esecuzione. È inoltre possibile modificare i report programmati esistenti.

Passaggi per programmare un report sugli ordini

1. Vai alla scheda [Report](#) della Console venditori.

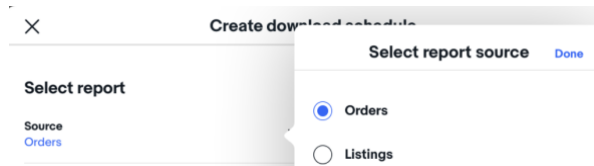
2. Seleziona la pagina **Programma** a sinistra.



3. Seleziona il pulsante **Pianifica download**.



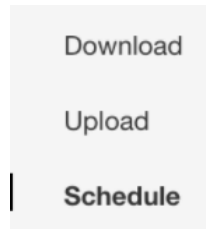
4. Scegli **Ordini** dalle opzioni per l'**origine**.



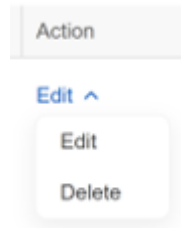
5. Seleziona il **tipo** di report che desideri programmare (es. Tutti gli ordini, In attesa di spedizione, ecc.).
6. Seleziona la **frequenza** dei tuoi report (Oraria, Giornaliera, Settimanale o Mensile).
7. Seleziona l'**ora di esecuzione**.
8. Seleziona la **data di fine** del report oppure scegli **Nessuna data di fine**.
9. Seleziona **Salva**.

Aggiornamento di report programmati esistenti

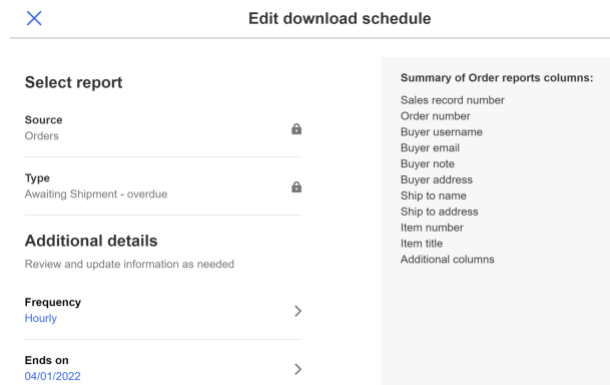
1. Trova il report che vuoi modificare nella pagina Programmati.



2. Clicca su **Modifica** sotto la colonna Azione (o **Elimina** se vuoi rimuovere del tutto il report).



3. Seleziona le opzioni **per l'ora e la fine dell'esecuzione della frequenza**. Clicca su **Salva**.



DOWNLOADABLE REPORTS	3
Orders Reports	3
Steps to download Orders Report:	4
	4
Listings Reports	5
Steps to download Listings Reports:	8
	9
Scheduling automated Reports:	10
Steps to Schedule an Orders Report	10
Updating existing scheduled reports	11