



Guide de l'outil Rapports du Hub vendeur

Mention de copyright

Copyright © 2021 eBay Inc. Tous droits réservés.

eBay et le logo eBay sont des marques commerciales d'eBay Inc. Tous les autres noms de marques et de produits sont des marques commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Informations sur le document

Version 1.0.1

Date : mai 2021

Informations sur la société

eBay Inc. 2125 Hamilton Ave. San Jose, CA 95125 États-Unis

Téléphone : 408.558.7400

RAPPORTS TÉLÉCHARGEABLES

Téléchargez des **rapports** programmés, ainsi que des rapports sur vos commandes et vos annonces, et obtenez une vue d'ensemble de vos activités. Si vous avez déjà réalisé des ventes, vous pouvez télécharger l'historique complet de vos rapports, suivre vos commandes et programmer la création de rapports à la fréquence de votre choix. Les rapports sont utiles à des fins de comptabilité, d'audit et de traitement des commandes, et ils vous permettent de vous faire une idée plus précise de vos activités.

Download

Upload

Schedule

Downloads

Generate, download, and keep track of all the reports you've run about your orders and listings.

Get more information about your business

You can learn more about your business by generating and downloading up-to-date reports that reflect the state of your [orders](#) and [listings](#).

Download report

Comments

Rapports sur les commandes

- Vous pouvez télécharger des Rapports sur les commandes qui contiennent des données organisées en colonnes, avec des en-têtes qui identifient le type d'informations. Votre système informatique et l'outil Rapports du Hub vendeur peuvent reconnaître et interpréter ces champs de données.
- Les Rapports sur les commandes incluent toutes les ventes que vous avez effectuées au cours de la période sélectionnée. Plusieurs rapports sont disponibles : **Toutes les commandes ; Paiement en attente ; Envoi en attente ; Envoi en attente - en retard ; Envoi en attente - à envoyer sous 24 heures ; Envoi prioritaire en attente ; Payé et envoyé ; Payé - En attente d'évaluation de votre part et Envoyé - En attente d'évaluation de votre part.**
- Les rapports suivants ne contiennent aucune donnée sur les retours et les remboursements : Payé et envoyé, Payé - En attente d'évaluation de votre part et Envoyé - En attente d'évaluation de votre part. Ces rapports ne contiennent aucune donnée sur les retours et les remboursements.
- L'option Ajouter les informations de suivi et de livraison permet de traiter les commandes.
- Le Rapport sur les annonces vous permet de vérifier votre inventaire.

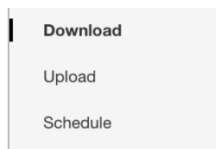
Nom du Rapport sur les commandes À quoi sert-il ?

Toutes les commandes	Toutes les commandes présentes dans le système, quel que soit leur statut
Paiement en attente	Ce rapport inclut les commandes pour lesquelles l'acheteur a sélectionné l'option Achat immédiat, mais n'a pas effectué le paiement. Lorsque les services de paiement seront complètement activés sur eBay, il se peut que ce rapport ne soit plus valide. Nous vous déconseillons de traiter une commande tant que vous n'avez pas reçu le paiement de l'acheteur.
Envoi en attente	Commandes payées et à envoyer

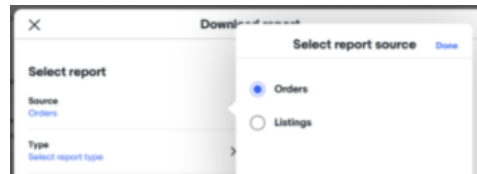
Envoi en attente - en retard	Commandes payées et à envoyer, dont le délai d'expédition indiqué dans l'annonce est dépassé
Envoi en attente - à envoyer sous 24 heures	Commandes prioritaires qui doivent être envoyées dans les 24 heures
Envoi prioritaire en attente	Commandes prioritaires marquées comme devant être envoyées avec un mode de livraison prioritaire
Payé et envoyé	Commandes qui ont été payées et envoyées. Ce rapport doit être utilisé pour valider les livraisons au cas où il serait nécessaire de vérifier le traitement des commandes et/ou la résolution des litiges.
Payé en attente d'évaluation de votre part	Commandes qui ont été payées et pour lesquelles le vendeur doit laisser une évaluation. Les évaluations vous permettent de gagner la confiance des acheteurs.
Envoyé - en attente d'évaluation de votre part	Commandes qui ont été envoyées et pour lesquelles l'acheteur doit laisser une évaluation. Les évaluations laissées par les acheteurs contribuent à renforcer la confiance des autres acheteurs qui consultent votre profil de vendeur. Une fois que vous avez reçu l'évaluation d'un acheteur et que vous avez mis à jour les informations de suivi, nous vous conseillons de laisser à votre tour une évaluation sur la transaction.

Télécharger le rapport sur les commandes :

1. Allez à l'onglet **Rapports** du Hub vendeur.
2. Sélectionnez la page Télécharger sur la gauche.
3. Sélectionnez le bouton **Télécharger le rapport**.
4. Sélectionnez la **source du rapport** (c'est-à-dire, Commandes).



5. Sélectionnez le bouton radio **Commandes**.



6. Sélectionnez le **type de rapport** (par ex., Payé et envoyé).

Select report type Done

☐ All orders

☐ Awaiting payment

☐ Awaiting shipment

☐ Awaiting shipment - overdue

☐ Awaiting shipment - ship within 24 hours

☐ Awaiting expedited shipment

☒ Paid and shipped

☐ Paid - awaiting your feedback

☐ Shipped - awaiting your feedback

7. Sélectionnez la **période** (par ex., Aujourd'hui, Cette semaine).

Date range Done

☐ Today

☐ Yesterday

☒ This week

☐ Last week

☐ This month

☐ Last month

☐ Last 90 days

8. Cliquez sur le bouton **Télécharger**.



9. Recherchez le lien **Télécharger** sous la colonne **Action**.

Status	Action
Completed	Download

Rapports sur les annonces

Cette section explique comment créer un rapport qui affiche toutes vos annonces en cours.

Le rapport sur les annonces vous propose une vue d'ensemble de toutes vos annonces en cours sur eBay. Ce rapport contient les colonnes suivantes : Numéro de l'objet, Titre, Version, Libellé personnalisé, Quantité disponible, Format, Devise, Prix de départ, Prix d'Achat immédiat, Prix de réserve, Prix actuel (montant), Quantité vendue, Vues (futures), Personnes suivant la vente, Enchères, Date de début, Date de fin, Nom de la catégorie eBay 1, Numéro de la catégorie eBay 1, Nom de la catégorie eBay 2, Numéro de la catégorie eBay 2, État, Code produit eBay (ePID), Site de mise en vente

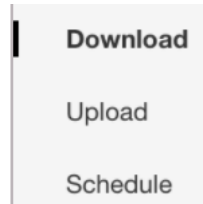
Nom de la colonne	De quoi s'agit-il ?
Numéro de l'objet	Numéro à 12 chiffres attribué par eBay à n'importe quelle annonce et figurant dans le coin supérieur droit de la description de l'annonce.
Titre	Nom principal qui apparaît dans les résultats de recherche ou sur la page d'un objet.
Version	Ou « plusieurs références articles », ce champ identifie plusieurs variantes d'un même produit (par exemple, couleurs ou tailles). Les versions permettent de définir les produits en plus des caractéristiques de l'objet.
Libellé personnalisé	Valeur unique définie par le vendeur pour chaque produit (références articles). Ce champ n'est pas obligatoire , mais peut se révéler extrêmement utile pour la gestion de l'inventaire.
Quantité disponible	Nombre d'objets encore disponibles après des ventes pour une annonce donnée au moment où le rapport a été téléchargé.
Format	Les annonces sont disponibles dans deux formats : Enchères (les acheteurs enchérissent) et Prix fixe (le vendeur fixe le prix). Voir la section Sélectionner un format de mise en vente .
Devise	Système monétaire dans lequel vous souhaitez mettre vos objets en vente.
Prix de départ	Prix auquel les enchères doivent démarrer dans le cas d'une annonce au format Enchères. Si l'annonce est au format Prix fixe, il s'agit alors du prix de mise en vente de l'objet.
Prix d'Achat immédiat	Prix à payer pour l'achat immédiat d'un objet proposé au format Enchères. Lorsque l'acheteur saisit le montant, les enchères se terminent immédiatement.
Prix de réserve	Montant de l'enchère qui doit être atteint pour que l'objet soit vendu. La valeur doit être supérieure à zéro. Des frais supplémentaires s'appliquent.
Prix actuel (montant)	Montant actuel de l'enchère pour une annonce au format Enchères ou prix actuel d'une annonce au format Prix fixe. Pour les annonces au format Prix fixe, ce prix peut inclure n'importe quel prix de vente.
Quantité vendue	Nombre d'objets qui ont été vendus au moment où le rapport a été téléchargé.
Vues (futures)	Nombre de personnes ayant consulté l'annonce.
Personnes suivant la vente	Nombre d'utilisateurs qui suivent la vente.
Enchères	Nombre d'enchères dans le cas d'une annonce au format Enchères.

Date de début	Date à laquelle l'annonce a démarré. Par exemple, 25 mars 21 10:57 Paris
Date de fin	Date à laquelle l'annonce a pris fin. Par exemple, 01 mai 21 10:57:24 Paris
Nom de catégorie eBay 1	Nom de la dernière sous-catégorie de l'arborescence de catégories eBay sélectionnée par le vendeur.
Numéro de catégorie eBay 1	Identifiant numérique de la catégorie dans laquelle l'objet doit être mis en vente.
Nom de catégorie eBay 2	Nom de la dernière sous-catégorie de l'arborescence de catégories eBay sélectionnée par le vendeur.
Numéro de catégorie eBay 2	Identifiant numérique de la catégorie dans laquelle l'objet doit être mis en vente.
État	Utilisé pour décrire l'état et l'apparence d'un objet.
Code produit eBay (ePID)	Le code produit eBay est tiré du catalogue eBay, si celui-ci est utilisé pour l'objet.
Site de mise en vente	Site sur lequel vous avez mis votre objet en vente.

Télécharger le rapport sur les annonces :

1. Allez à l'onglet **Rapports** du Hub vendeur.

2. Sélectionnez la page **Télécharger** sur la gauche.

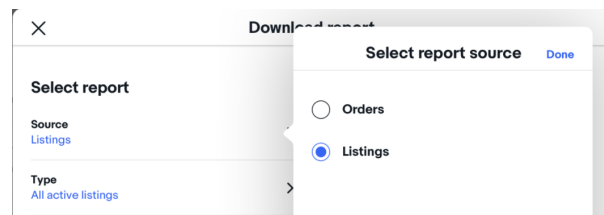


3. Sélectionnez le bouton **Télécharger le rapport**.

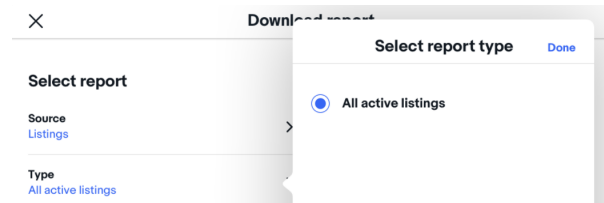


4. Sélectionnez la **source du rapport** (c'est-à-dire, Annonces).

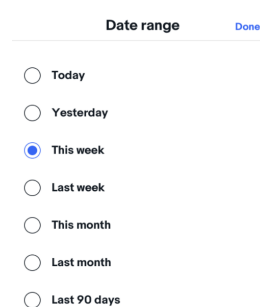
5. Sélectionnez le bouton radio **Annonces**.



6. Sélectionnez le **type de rapport** (c.-à-d., Toutes les annonces actives).



7. Sélectionnez la **période** (par ex., Aujourd'hui, Cette semaine).



8. Cliquez sur le bouton **Télécharger**.



9. Recherchez le lien **Télécharger** sous la colonne **Action**.

Status	Action
Completed	Download

Programmer des rapports automatiques :

Download

Upload

Schedule

Schedule

Set up and manage recurring reporting at your preferred frequency about your orders.

Set up scheduled reports

Automate the download process to receive certain reports on a regularly scheduled basis.

Create download schedule

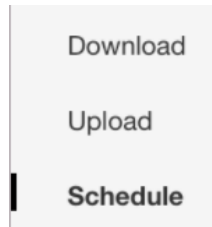
Comments

- Configurez et gérez des rapports périodiques sur vos commandes à la fréquence souhaitée. Utilisez la fonction Programmer pour définir les rapports qui doivent être créés automatiquement.
- Nombre maximal de rapports programmés
 - Vous ne pouvez afficher qu'un maximum 25 rapports. Vous devez supprimer un rapport existant pour pouvoir en créer un autre.
- Téléchargez un rapport programmé en sélectionnant les commandes, le type, la fréquence et l'heure de création. Vous pouvez également modifier des rapports programmés existants.

Programmer un rapport sur les commandes

1. Allez à l'onglet [Rapports](#) du Hub vendeur.

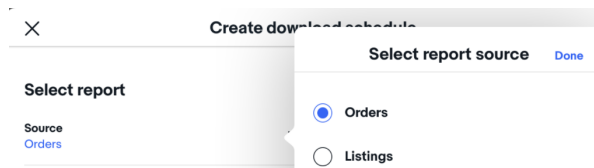
2. Sélectionnez la page **Programmer** sur la gauche.



3. Sélectionnez le bouton **Programmer les téléchargements**.



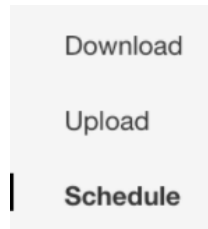
4. Choisissez **Commandes** en tant que **source**.



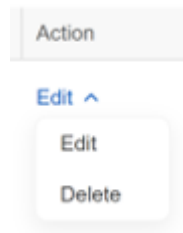
5. Sélectionnez le **type** de rapport que vous souhaitez programmer (par ex., Toutes les commandes, Envoi en attente, etc.).
6. Sélectionnez la **fréquence** de vos rapports (Toutes les heures, Tous les jours, Toutes les semaines ou Tous les mois).
7. Sélectionnez une **heure de création**.
8. Sélectionnez une **date de fin** pour le rapport ou **Aucune date de fin**.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.

Mettre à jour des rapports programmés existants

1. Recherchez le rapport que vous souhaitez modifier sur la page Programmé.



2. Cliquez sur **Modifier** sous la colonne Action (ou **Supprimer** si vous souhaitez le supprimer définitivement).



3. Sélectionnez la **fréquence d'exécution** et la **date de fin**. Cliquez sur **Enregistrer**.

A form titled 'Edit download schedule' with a close button (X) in the top left. The form is divided into two main sections. The left section contains fields for 'Source' (Orders), 'Type' (Awaiting Shipment - overdue), 'Additional details' (Review and update information as needed), 'Frequency' (Hourly), and 'Ends on' (04/01/2022). Each field has a lock icon and a right arrow. The right section is titled 'Summary of Order reports columns:' and lists the following columns: Sales record number, Order number, Buyer username, Buyer email, Buyer note, Buyer address, Ship to name, Ship to address, Item number, Item title, and Additional columns.

DOWNLOADABLE REPORTS	3
Orders Reports	3
Steps to download Orders Report:	4
	4
Listings Reports	5
Steps to download Listings Reports:	8
	9
Scheduling automated Reports:	10
Steps to Schedule an Orders Report	10
Updating existing scheduled reports	11